מדריך הדרכה למורה

# איך בונים כלים דיגיטליים לכיתה שלב אחר שלב

ארבעה כלים, שתי דרכים לכל כלי: בונים לבד בכלים חינמיים, או משתמשים בכלי מוכן

1 · לוח שיתופי

2 · מגילון חי

3 · טופס וכפתור הרשמה

4 · פוסטר 'הכירו אותי'



יצרה: רוית ראש בן ישי

# מה במדריך?

ארבעה פרקים – כלי אחד בכל פעם, לאט לאט

1

## לוח שיתופי

קיר פתקים שכל הכיתה כותבת עליו – שאלה, תשובות, דיון

2

## מגילון חי

קטלוג כרטיסים עם חיפוש וסינון: מילים, ספרים, דמויות

3

## טופס וכפתור הרשמה

טופס הרשמה, סקר או הצבעה – וכפתור שפותח אותו

4

## פוסטר 'הכירו אותי'

כל תלמיד ממלא פרטים – ומקבל פוסטר מעוצב

### בכל פרק:

1. מה זה ולמה זה טוב
2. א': בונים לבד
3. טיפים וטעויות
4. ב': כלי מוכן

# לפני שמתחילים

מה צריך, ושלושה כללים שחוסכים כאב ראש

## מה צריך?

- חשבון גוגל (Gmail) – לטפסים ולגיליונות
- דפדפן כרום במחשב (נוח יותר לבנייה) או בטלפון
- לכלי עיצוב: חשבון חינמי בקנבה (יש חשבון חינמי למורים)
- מקרן או לוח חכם – להקרנת הכלי בכיתה
- 20 דקות של שקט לבנייה הראשונה

### 1 פרטיות קודם

רק שם פרטי. בלי טלפונים, כתובות או תמונות פנים בלי אישור.

### 2 בודקים כמו תלמיד

פותחים את הקישור בטלפון אחר או בחלון גלישה בסתר – לפני שמשתפים.

### 3 קישור קצר וברור

קוד QR על הלוח או קישור בקבוצת הכיתה – עם משפט הסבר אחד.

# 1

## פרק 1

# לוח שיתופי כיתתי

קיר דיגיטלי שכל אחד מוסיף עליו פתק. מקרינים, קוראים יחד, מסדרים לקבוצות – ומדברים על מה שעלה.

## שימושים בכיתה שלך

**חוסן**
מה נותן לי כוח / מה מקשה / מה עוזר

**בחירות**
מה חשוב לי בנציג/ה של הכיתה – ולמה?

**אחריות**
השלמת משפט: אני לוקח/ת אחריות כש...

**לשון – מילה של היום**
משפט, משפחת מילים, אסוציאציה

**עולים – מילה חדשה**
המילה, בשפה שלי, משפט קצר



# אפשרות א': בונים לוח בכלי קיר שיתופי

לדוגמה padlet.com – כלי חינמי מוכר; בכלים דומים השלבים כמעט זהים

1. **נרשמים**
   נכנסים ל-padlet.com ונרשמים עם חשבון הגוגל.
2. **יוצרים לוח חדש**
   לוחצים על יצירת פאדלט (Make) ובוחרים לוח ריק.
3. **בוחרים פריסה**
   'קיר' (Wall) לפתקים חופשיים, או 'עמודות' (Columns) לשאלה עם כמה כיוונים.
4. **מגדירים**
   בהגדרות (גלגל השיניים): כותרת = השאלה, תיאור = ההנחיה, רקע, והצגת שם הכותב – כבוי לאנונימיות.
5. **פותחים הרשאת כתיבה**
   שיתוף (Share) – מי שיש לו את הקישור יכול לכתוב (Writer). מעתיקים קישור או QR.
6. **בודקים ומקרינים**
   פותחים בטלפון כמו תלמיד, כותבים פתק ניסיון, מוחקים – ומקרינים.

**טיפ**

- 'אישור לפני פרסום' – הפתקים מופיעים רק אחרי שאישרת. מומלץ בשיח חוסן.
- קוד QR על הלוח חוסך הקלדת קישורים.

**טעויות נפוצות**

- השארת הרשאת 'צפייה' – התלמידים לא יכולים לכתוב.
- שמות מלאים על פתקים רגישים.
- בגרסה החינמית מספר הלוחות מוגבל – מוחקים או מייצאים לוחות ישנים.

# אפשרות ב': הלוח המוכן שלנו

luach-shitufi.sites.tab.bot – בלי הרשמה, בעברית, מותאם לטלפון ולמקרן

1. **בוחרים תבנית**
   6 מוכנות: חוסן, בחירות, אחריות, מילה של היום, עולים, משוב – או לוח ריק.

2. **מתאימים**
   בגלגל השיניים: כותרת, הנחיה, עמודות, מצב אנונימי, פתקים מוסתרים, רקע.

3. **ממלאים**
   מקרינים ותלמידים ניגשים בתורות, או 'הדבקת פתקים' – כל שורה הופכת לפתק.

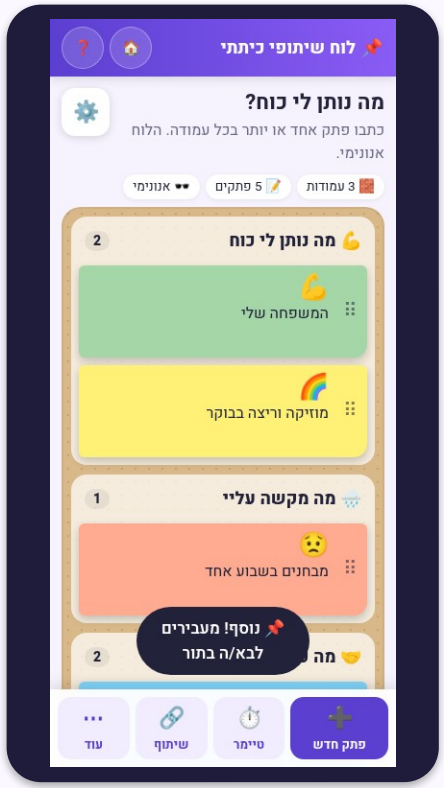
4. **חושפים ומדברים**
   'חשוף הכול', גוררים פתקים לקבוצות, טיימר לדיון.

5. **משתפים**
   'שיתוף' ← העתקת הקישור (הקישור הוא הקוד של הלוח). המקבל פותח אותו או מדביק בתיבה 'קיבלתם קוד של לוח?'. לוח חדש – בלי קוד.

**חשוב לדעת:** הלוח נשמר רק במכשיר שעליו כותבים, ואין סנכרון בין טלפונים – לכן מקרינים ממכשיר אחד.




הוספת פתק




הלוח – תבנית חוסן

# מה לבחור? ופעילות לדוגמה

שתי הדרכים טובות – תלוי מה צריך היום

| | כלי קיר שיתופי (א') | הלוח המוכן שלנו (ב') |
|---|---|---|
| **כל תלמיד מהטלפון שלו** | כן, בזמן אמת | לא – מכשיר אחד בתורות |
| **הרשמה** | נדרשת למורה | לא נדרשת |
| **מגבלות** | מספר לוחות בגרסה החינמית | אין |
| **פרטיות** | הפתקים נשמרים בשרת של הכלי | נשמר רק במכשיר שלך |
| **הכי מתאים ל...** | סקר מהיר מכל הכיתה | שיחת חוסן, פתק יציאה, הקרנה |

**פעילות חוסן – 15 דקות**

- 2 דק': מציגים את השאלה 'מה נותן לי כוח?'
- 5 דק': כל אחד כותב פתק (אנונימי, מוסתר)
- 1 דק': 'חשוף הכול'
- 5 דק': מסדרים לקבוצות – מה חוזר?
- 2 דק': כל אחד בוחר רעיון אחד לנסות השבוע

שימי לב: בשיחת חוסן – פתק שמעורר דאגה עובר בשקט ליועצת, לא נקרא בקול.

# 2

פרק 2

# מגילון חי – קטלוג עם חיפוש

מאגר של כרטיסים (מילים, ספרים, דמויות) שאפשר לחפש ולסנן. הנתונים נשמרים בטבלה – ומתעדכנים בכל פעם שמוסיפים שורה.

## שימושים בכיתה שלך

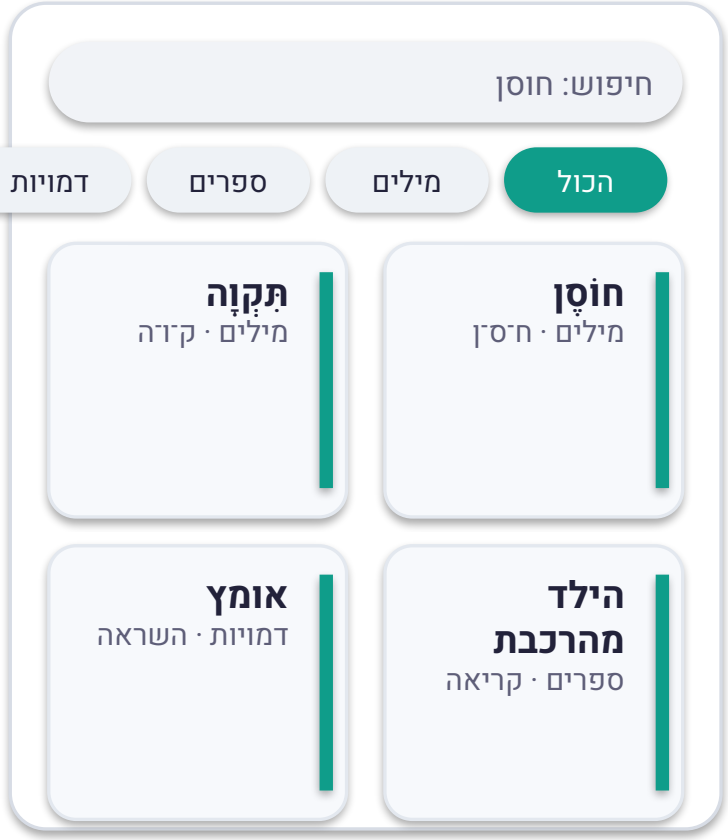
**עולים**
מילון מילים חדשות: מילה, תרגום, משפט, ניקוד

**לשון**
מאגר שורשים ומשפחות מילים

**חוסן**
גלריית דמויות של אומץ והתמודדות

**ספרייה כיתתית**
ספרים שהכיתה ממליצה עליהם

**בחירות**
מילון מושגים: רוב, קואליציה, מצע...



# אפשרות א' – שלב 1: בונים את הטבלה

ב-Google Sheets (גיליונות של גוגל) – הטבלה היא 'הלב' של המגילון

1. **פותחים גיליון חדש**
   כותבים בשורת הכתובת sheets.new ונותנים שם: 'מגילון מילים – ז'3'.

2. **שורה 1 = כותרות**
   לדוגמה: מילה | קטגוריה | תרגום | משפט | תמונה (קישור) | תגיות.

3. **מקפיאים את הכותרות**
   תצוגה ← הקפאה ← שורה אחת. הכותרות נשארות למעלה בגלילה.

4. **רשימה נפתחת לקטגוריה**
   מסמנים את העמודה ← נתונים ← אימות נתונים ← רשימה: מילים, ספרים, דמויות.

5. **ממלאים 10 שורות ראשונות**
   אפשר גם לתת לתלמידים להוסיף דרך טופס (פרק 3) – כל תשובה = שורה.

| מילה | קטגוריה | תרגום |
|---|---|---|
| חוֹסֶן | מילים | resilience |
| תִּקְוָה | מילים | hope |
| ספרייה | מקומות | library |

**טיפ**

• עמודה אחת = סוג מידע אחד. בלי תאים ממוזגים ובלי שורות ריקות באמצע.

# אפשרות א' – שלב 2: חיפוש, סינון ושיתוף

הופכים את הטבלה לקטלוג שנוח לדפדף בו

1. **סינון בלחיצה**
   נתונים ← פלח נתונים (Slicer) ← בוחרים 'קטגוריה'. מופיע כפתור סינון מעל הטבלה.

2. **חיפוש**
   Ctrl+F במחשב, או זכוכית המגדלת באפליקציה. אפשר גם נתונים ← יצירת מסנן.

3. **תמונה בתוך תא**
   בעמודת התמונה כותבים את הנוסחה IMAGE ובסוגריים את קישור התמונה – והתמונה מופיעה בתא.

4. **משתפים לצפייה**
   שיתוף ← כל מי שיש לו את הקישור ← צופה. התלמידים רואים ולא יכולים למחוק.

5. **רוצים 'אתר'?**
   ב-Google Sites: הוספה ← מ-Drive (או 'הטמעה') ← בוחרים את הגיליון. מתעדכן לבד.

**טעויות נפוצות**

- שיתוף עם הרשאת 'עריכה' – מישהו ימחק שורות בטעות.
- קישור לתמונה מדף אינטרנט ולא לתמונה עצמה – התא נשאר ריק.
- שמות התפריטים יכולים להשתנות מעט בין גרסאות – מחפשים את המילה המרכזית.

**אפשרות ב' – המגילון המוכן שלנו:** מוכן! חיפוש, סינון, כרטיסים וחמש תבניות – בשקף הבא · **megilon-chai.sites.tab.bot**

# אפשרות ב': המגילון המוכן שלנו

megilon-chai.sites.tab.bot – בלי הרשמה, בעברית, מותאם לטלפון ולמקרן

1. **בוחרים תבנית**
   ספרייה כיתתית, מילון לעולים (עברית–אנגלית–רוסית), ארגז כלים לחוסן, מונחי לשון, פרויקטים – או מגילון ריק.

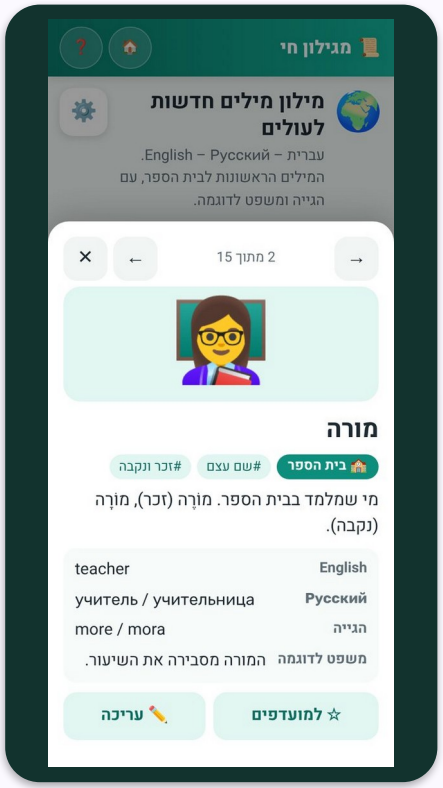
2. **מגדירים שדות**
   בגלגל השיניים: שם המגילון, שמות השדות ועד 6 שדות נוספים (למשל 'סופר/ת').

3. **ממלאים**
   טופס פריט אחר פריט, הדבקת שורות מגיליון, או גיליון גוגל שפורסם כ-CSV.

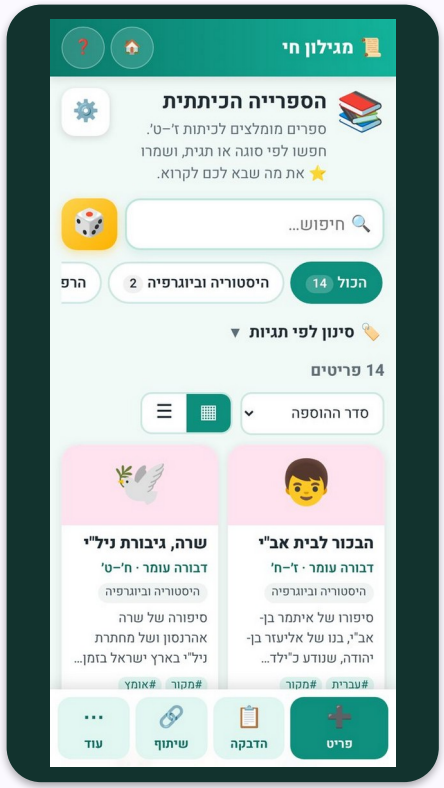
4. **משתפים**
   'שיתוף' ← העתקה או וואטסאפ. הקישור הוא הקוד. גיליון מחובר = 'קישור חי'.

5. **התלמידים מחפשים**
   חיפוש, סינון, מיון, פריט אקראי ומועדפים. ייצוא CSV ב'עוד', הדפסה מתפריט הדפדפן.

**חשוב לדעת:** אין שרת – המגילון נשמר בדפדפן שבו בנית אותו. התלמידים מחפשים וצופים, אבל לא מוסיפים מהטלפון שלהם (לאיסוף: טופס או גיליון).




מילון לעולים – כרטיס מילה




ספרייה כיתתית – חיפוש

3

פרק 3

# טופס + כפתור הרשמה

טופס שאוסף תשובות לטבלה אחת – וכפתור גדול שפותח אותו. הרשמה, סקר, הצבעה או משוב – בלי לרדוף אחרי פתקים.

## שימושים בכיתה שלך

**חוסן**
הרשמה לסדנה או לשיחה אישית עם מועד

**בחירות**
הצבעה כיתתית חשאית על נציג/ה או הצעה

**משוב**
פתק יציאה בסוף שיעור – 3 שאלות קצרות

**עולים**
מילה חדשה שלמדתי – נכנסת ישר למגילון

**הורים**
אישור השתתפות בטיול או באירוע

### הרשמה לסדנת חוסן

שם פרטי

כיתה

באיזה מועד?

נרשמים

# אפשרות א' – שלב 1: בונים טופס

ב-Google Forms (טפסים של גוגל)

1. **פותחים טופס חדש**
   כותבים בשורת הכתובת forms.new. ממלאים כותרת ותיאור קצר.

2. **מוסיפים שאלות**
   הפלוס בסרגל הצד. סוגים: אמריקאית, תשובה קצרה, רשימה נפתחת. מסמנים 'חובה'.

3. **הגדרות**
   לשונית הגדרות: איסוף כתובות אימייל – כבוי לאנונימיות. 'הגבלה לתגובה אחת' מחייבת כניסה לחשבון.

4. **מחברים לטבלה**
   לשונית תשובות ← קישור ל-Sheets. כל תשובה נכנסת כשורה.

5. **מקבלים קישור**
   שליחה ← סמל הקישור ← קיצור כתובת ← העתקה. בודקים בעין (תצוגה מקדימה).

**טיפ**

• שאלת 'אמריקאית' עם האפשרויות = הצבעה מוכנה. הגרף מופיע לבד בלשונית תשובות.

**טעויות נפוצות**

• 'הגבלה לתגובה אחת' חוסמת תלמידים בלי חשבון גוגל.

• הטופס נשאר פתוח אחרי המועד – מכבים 'מקבל תשובות'.

• שואלים פרטים שלא צריך (טלפון, כתובת).

# אפשרות א' – שלב 2: כפתור הרשמה

כפתור גדול שפותח את הטופס – באתר, בפוסטר או בהודעה

## באתר (Google Sites)

1. הוספה ← לחצן (Button)
2. שם: 'נרשמים לסדנה'
3. קישור: מדביקים את קישור הטופס
4. מפרסמים ובודקים בטלפון

## בפוסטר (קנבה)

1. מציירים צורה + טקסט 'לחצו להרשמה'
2. מסמנים את הכפתור ← סמל הקישור
3. מדביקים את קישור הטופס
4. משתפים כקישור או PDF – הכפתור לחיץ

## בהודעה לכיתה

1. משפט אחד: מה, למי, עד מתי
2. מתחת – הקישור המקוצר
3. לוח/מקרן: קוד QR של הטופס
4. תזכורת יום לפני הסגירה

**מספר מקומות מוגבל?** בטופס אין מגבלה מובנית – סוגרים ידנית ('מקבל תשובות' – כבוי) או משתמשים בתוסף להגבלת תשובות.

**אפשרות ב' – הכלי המוכן שלנו:** בקרוב – טופס + כפתור הרשמה מוכן, עם מונה מקומות וסגירה אוטומטית.

# 4

פרק 4

# פוסטר 'הכירו אותי' מנתונים

התלמידים ממלאים טופס קצר – ומכל שורה בטבלה נוצר פוסטר מעוצב. 30 פוסטרים בלחיצה אחת, לקיר הכיתה או למצגת פתיחת שנה.

## שימושים בכיתה שלך

**פתיחת שנה**
היכרות עם כל תלמידי הכיתה

**עולים**
ארץ, שפות, מילה שאני אוהב/ת בעברית

**חוסן**
קיר כוחות כיתתי: מה נותן לי כוח

**בחירות**
פוסטר מועמד/ת: 3 רעיונות ונימוק

**יום הולדת**
פוסטר חגיגי מהנתונים של הכיתה

## הכירו אותי!

נ

**נועה**

**הגעתי מ:** צרפת

**השפות שלי:** צרפתית, עברית

**מילה שאני אוהבת:** יַחַד

**נותן לי כוח:** ריקוד

# אפשרות א' – שלב 1: אוספים את הנתונים

טופס ← טבלה ← קובץ CSV

1. **בונים טופס קצר**
   כמו בפרק 3: שם פרטי, הגעתי מ..., השפות שלי, תחביב, מילה שאני אוהב/ת, מה נותן לי כוח.

2. **שאלות קצרות**
   תשובה קצרה בלבד – טקסט ארוך לא ייכנס יפה בפוסטר. אפשר להגביל אורך באימות תשובה.

3. **ממלאים בכיתה**
   5 דקות, כל תלמיד מהטלפון. עולים חדשים – בזוגות עם חבר/ה.

4. **בודקים את הטבלה**
   תשובות ← קישור ל-Sheets. מתקנים שגיאות כתיב ומוחקים שורות ניסיון.

5. **מורידים CSV**
   בגיליון: קובץ ← הורדה ← ערכים מופרדים בפסיקים (.csv).

**טיפ**

- שמות העמודות בשורה 1 יהפכו לשמות השדות בעיצוב – קצר וברור: שם, ארץ, שפות.

**שימו לב**

- בלי שמות משפחה, כתובות או טלפונים.
- תמונת פנים – רק באישור. אימוג'י או ציור הם חלופה מצוינת.
- תלמיד שלא רוצה – לא חייב לשתף.

# אפשרות א' – שלב 2: יצירה בכמות גדולה

בקנבה: עיצוב אחד + הטבלה = פוסטר לכל תלמיד

1. **מעצבים פוסטר אחד**
   תבנית A4 או A3 עם תיבות טקסט: {שם}, {ארץ}, {שפות}... – כמו בדוגמה.

2. **פותחים יצירה בכמות גדולה**
   בסרגל השמאלי: אפליקציות ← Bulk create (יצירה בכמות גדולה).

3. **מעלים את הנתונים**
   העלאת נתונים ← בוחרים את קובץ ה-CSV.

4. **מחברים שדות**
   קליק ימני על תיבת טקסט ← חיבור נתונים ← בוחרים עמודה. חוזרים לכל תיבה.

5. **יוצרים**
   המשך ← יצירה. כל שורה = עמוד. בודקים טקסט ארוך – ומורידים PDF להדפסה.

**טוב לדעת**

- האפשרות זמינה בחשבון קנבה לחינוך (חינם למורים מאומתים).
- בלי קנבה? משכפלים שקופית ב-Google Slides ומעתיקים את הנתונים ידנית – איטי יותר, עובד.
- טקסט חורג? מקטינים את הגופן בתבנית ויוצרים שוב.

**אפשרות ב' – הכלי המוכן שלנו:** בקרוב – מחולל 'הכירו אותי': ממלאים פרטים ומקבלים פוסטר מוכן להדפסה.

# פרטיות ובטיחות – לכל ארבעת הכלים

כלים דיגיטליים בכיתה = גם אחריות שלנו

### מה אוספים?

רק מה שצריך. שם פרטי מספיק כמעט תמיד.

### מי רואה?

הרשאת צפייה לתלמידים, עריכה רק לך.

### תמונות

רק באישור. אימוג'י וציורים במקום פנים.

### תוכן רגיש

בשיח חוסן – אנונימי, ואישור לפני פרסום.

### פתק מדאיג

לא מקריאים. מעבירים בשקט ליועצת.

### סוף שנה

מוחקים לוחות, טפסים וטבלאות שלא צריך.

# התוכנית שלנו: כלי אחד בכל פעם

לאט לאט – בונים, מנסים בכיתה, ורק אז ממשיכים

### שבוע 1
## לוח שיתופי

1

פתק יציאה או 'מה נותן לי כוח' – פעם אחת בכיתה

### שבוע 2
## מגילון חי

2

10 מילים או 10 ספרים ראשונים – ומשתפים לצפייה

### שבוע 3
## טופס + כפתור

3

הרשמה, הצבעה או משוב – עם כפתור בהודעה

### שבוע 4
## פוסטר הכירו אותי

4

טופס קצר ← 30 פוסטרים לקיר הכיתה

אחרי כל שבוע: מה עבד? מה לשנות? רושמים שורה אחת – ומתקדמים.

# רשימת בדיקה – לפני שמשתפים עם הכיתה

עוברים על הרשימה בכל כלי חדש

- [ ] הכותרת היא שאלה ברורה אחת
- [ ] יש הנחיה קצרה: מה כותבים, כמה, עד מתי
- [ ] ההרשאות נכונות: כתיבה / צפייה
- [ ] בדקתי בטלפון כמו תלמיד (גלישה בסתר)
- [ ] הקישור קצר, או שיש קוד QR
- [ ] לא נאספים פרטים מיותרים
- [ ] בתוכן רגיש: אנונימי + אישור לפני פרסום
- [ ] יש טיימר או זמן סיום ברור
- [ ] תכננתי מה עושים עם התוצאות
- [ ] שמרתי קישור לכלי במקום קבוע

# לוח בחירה למורים – 3×3

בוחרים 3 משימות בשורה, בטור או באלכסון – המשבצת האמצעית חובה

| | | |
|---|---|---|
| **קל** לוח מתבנית<br>פותחים תבנית בלוח המוכן ומקרינים 5 דקות | **בינוני** לוח עמודות<br>בונים לוח עמודות עם שאלה משלך | **מאתגר** שיעור שלם<br>מערך 45 דק' סביב לוח שיתופי |
| **בינוני** מגילון 10<br>טבלה עם 10 שורות ופלח נתונים | **חובה** כלי אחד בכיתה<br>בונים כלי אחד ומנסים אותו השבוע | **קל** טופס משוב<br>3 שאלות פתק יציאה בטופס |
| **מאתגר** פוסטרים<br>יצירה בכמות גדולה ל-10 תלמידים | **קל** כפתור הרשמה<br>כפתור בקנבה שפותח טופס | **בינוני** מגילון כיתתי<br>תלמידים מוסיפים שורות דרך טופס |

מאתגר בינוני קל

# בהצלחה!

מתחילים מכלי אחד, מנסים, ומתקדמים לאט לאט

**הכלים המוכנים: לוח שיתופי כיתתי · מגילון חי**
luach-shitufi.sites.tab.bot · megilon-chai.sites.tab.bot

**טופס וכפתור הרשמה – בקרוב**

**פוסטר 'הכירו אותי' – בקרוב**

כל כלי מוכן יגיע עם הסבר קצר משלו, צעד אחר צעד.